
 <b>LCI Barcelona</b>	Procés:	Codi:	P.3.4.4
		Versió:	1
	Avaluació, promoció i reconeixement del PDI i PAS		Pàg.: 1 de 4

1. Finalitat
2. Normativa
3. Propietat, responsables del procés
4. Revisió i millora
5. Registres
6. Desenvolupament

Redactat per:	Revistat per:	Aprovat per:
Sofia Just	Sílvia Antón	Sílvia Viudas
Data: 03.03.2014	Data: 07.03.2014	Data: 11.03.2014
Signatura	Signatura	Signatura

	Procés:	Codi:	P.3.4.4
		Versió:	1
	Avaluació, promoció i reconeixement del PDI i PAS		Pàg.: 2 de 4

## 1. Finalitat

La finalitat d'aquest procés és establir com l'Escola Superior de Disseny Felicidad Duce – LCI Barcelona revisa, actualitza i millora els processos de:

- Avaluació, promoció i reconeixement del PDI i del PAS.

## 2. Normativa

Les normatives vinculades a aquest disseny es troben en el Manual de Qualitat.

## 3. Propietat, responsables del procés

### Propietari:

Directora d'Administració de l'Escola Superior de Disseny Felicidad Duce – LCI Barcelona.

### Responsables:

#### Equip Directiu (ED)

Defineix els objectius i conseqüències de l'avaluació del PDI i PAS, així com del model d'avaluació per la promoció, incentiu o millora.

Executa l'avaluació i valora el compliment dels requisits i mèrits.

#### Consell de Direcció (CDD)

Debat i aprova el model d'avaluació.

#### Director Pedagògic (DP)


Comunica al PDI implicat la realització de l'avaluació.

Executa les accions de promoció, reconeixement i incentius del PDI. Comunica els resultats al PDI implicat en l'avaluació.

#### Directora d'Administració (DAD)

Comunica al PAS implicat la realització de l'avaluació.

Executa les accions de promoció, reconeixement i incentius del PAS. Comunica els resultats al PAS implicat en l'avaluació.

	Procés:	Codi:	P.3.4.4
		Versió:	1
	Avaluació, promoció i reconeixement del PDI i PAS		Pàg.: 3 de 4

#### 4. Revisió i millora

L'Equip Directiu amb el suport del Director Pedagògic i la Directora d'Administració són els responsables d'avaluar els resultats i fer propostes de millora dels processos o de noves directrius al Consell de Direcció per la seva aprovació, difusió i implementació.

#### 5. Registres

Tipus d'identificació	Suport de l'arxiu	Responsable arxiu	Temps de conservació
Actes de les definicions d'objectius, d'avaluació, incentiu o millora	Paper o informàtic	Equip Directiu	Indefinit
Actes del Consell de Direcció	Paper o informàtic	Equip Directiu	Indefint
Expedient individuals del PDI i PAS (resolucions, informes d'avaluació ...)	Paper o informàtic	Directora Administració	Indefinidament

#### 6. Desenvolupament

L'Equip Directiu és el responsable de definir la política d'avaluació, promoció i reconeixement del personal docent i investigador (PDI) i pel personal administratiu i serveis (PAS) així com definir el model d'avaluació que és ratificada pel Consell de Direcció.

Un cop aprovada i ratificada la política i el model d'avaluació és fa la corresponent difusió i es pot iniciar el procés.


L'execució de l'avaluació, promoció i reconeixement la fa l'Equip Directiu que valora els resultats i formalitza administrativament els resultats.

El Responsable Pedagògic i la Directora d'Administració comuniquen els resultats a les parts implicades.

Els complements addicionals són aprovats pel Consell de Direcció.

Elements que es valoren:

1. Autoinforme

	Procés:	Codi:	P.3.4.4
		Versió:	1
	Avaluació, promoció i reconeixement del PDI i PAS	Pàg.: 4 de 4	

És la peça principal del procés d'avaluació. Inclou les activitats realitzades durant el període objecte d'avaluació, detalla les característiques i la natura de la seva activitat i conté una reflexió personal del professor/a sobre diferents aspectes: valoració dels resultats acadèmics, valoració de la satisfacció dels estudiants, aportacions de significació especial, situació i propostes de millora.

## 2. Planificació docent

Es valora la dedicació i es tindrà en compte la càrrega lectiva o de treball Com desenvolupa i porta a terme la Guia Docent

## 3. Actuació professional i desenvolupament

Es valora el desenvolupament professional mitjançant:

- Acompliment del pacte de dedicació
- Desenvolupament general de l'activitat
- Formació i desenvolupament professional Projectes específics d'innovació
- Tasques especialment rellevants
- Reconeixement extern de la qualitat

## 4. Valoració dels resultats de l'activitat

## 5. Valoració de la satisfacció dels

estudiants

Aquest indicador resulta imprescindible tenint en compte que es tracta de l'opinió dels estudiants. La seva opinió es considerarà com un indicador més de gran rellevància dins del model d'avaluació.